

Bearbeitung einer bestehenden Ausnahme

Dieser Eintrag kann Ihnen helfen, wenn Sie beispielsweise die Ansage für Ihren Firmenausflug zu einem bestimmten Zeitpunkt einstellen möchten

Info:

- Bei einer Ausnahme, welche bereits aktiviert ist, muss jeweils nur der Zeitbereich angepasst werden.
- Eine Ausnahme kann für mehrere Telefonnummern aktiviert sein

Öffnen Sie die Telefonnummer, für welche Sie die Ausnahme anpassen möchten



MENU

- Durchwahlen
- ☒ Telefonie-Log
- ? FAQ
- 📄 Downloads
- 🔒 Admin
- Version 3.0.0
- Changelog

Demo
https://com4all-dev.3cx.ch

Ralph Niederer ▾

Durchwahlen

/ Durchwahlen

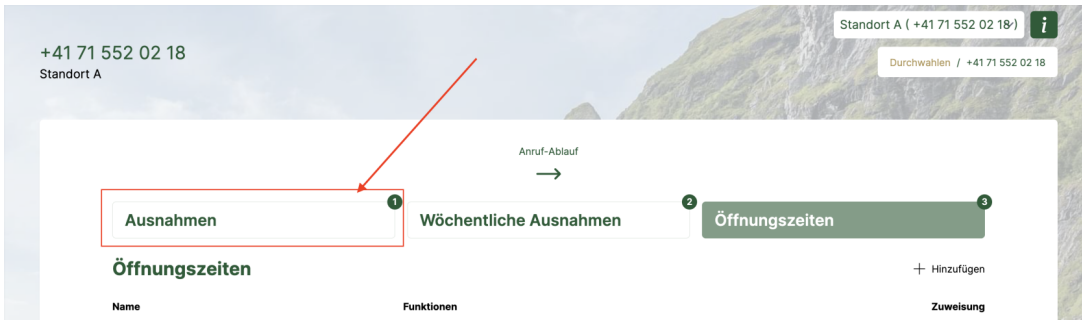
Suchen

+ Durchwahl hinzufügen

Standort A +41 71 552 02 18	Standort B +41 71 552 02 19
--------------------------------	--------------------------------

3cx Version 18.0 Build 939

Wechseln Sie nun in den Reiter "Ausnahmen"



Wählen Sie den Eintrag, welchen Sie anpassen möchten

Anruf-Ablauf →

Ausnahmen | Wöchentliche Ausnahmen | Öffnungszeiten

+ Hinzufügen

Name	Datum	Status	Zuweisung
Mitarbeiterausflug	18.09.2023 00:00 - 24.09.2023 00:00	aktiv	Ziel anpassen
1. Mai Jährlich	01.05.2024 00:00 - 01.05.2024 23:45	inaktiv	Ziel festlegen
1. August Jährlich	01.08.2024 00:00 - 01.08.2024 23:45	aktiv	Ziel anpassen

Sie können nun den Zeitbereich "Von" und "Bis" anpassen und die Ausnahme speichern

Ausnahme bearbeiten ×

Name
Mitarbeiterausflug

Von
18.09.2023 00:00

bis
24.09.2023 00:00

Diese Ausnahme gilt jährlich für das gewählte Datum

Ausnahme speichern

Ausnahme löschen

Revision #5

Created 16 October 2023 08:48:45 by Ralph Niederer

Updated 16 October 2023 09:05:57 by Ralph Niederer