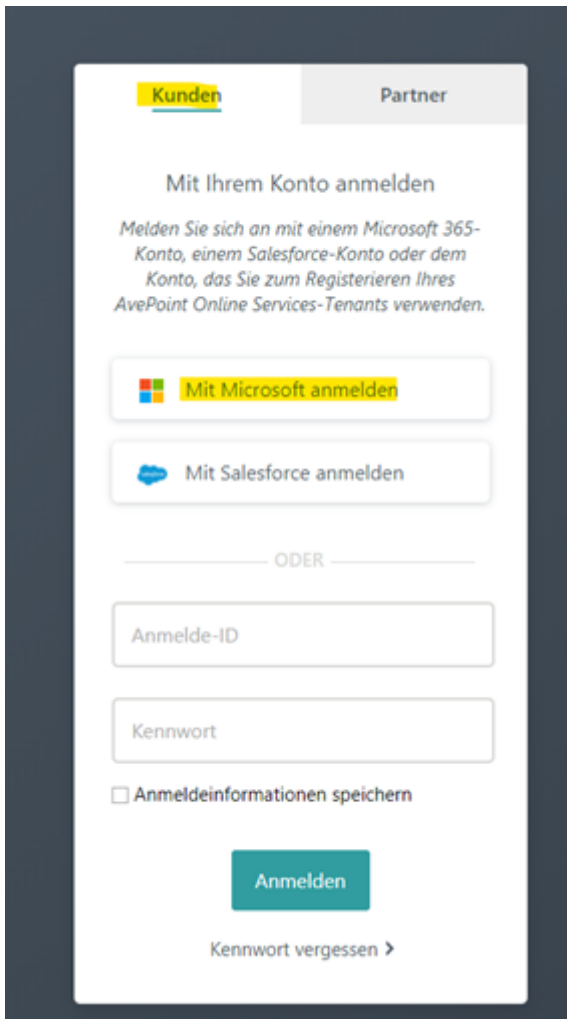


Microsoft 365

- [Anmeldung](#)
- [Kontrolle des Backups](#)
- [Wiederherstellung von Daten](#)

Anmeldung

Öffnen Sie die URL <https://www.avepointonlineservices.com> und klicken Sie auf "Mit Microsoft anmelden"



The screenshot shows the login interface for AvePoint Online Services. At the top, there are two tabs: 'Kunden' (highlighted in yellow) and 'Partner'. Below the tabs, the heading 'Mit Ihrem Konto anmelden' is followed by a paragraph: 'Melden Sie sich an mit einem Microsoft 365-Konto, einem Salesforce-Konto oder dem Konto, das Sie zum Registrieren Ihres AvePoint Online Services-Tenants verwenden.' There are two buttons: 'Mit Microsoft anmelden' (highlighted in yellow) and 'Mit Salesforce anmelden'. Below these is a separator line with the word 'ODER' in the center. Under the separator are two input fields: 'Anmelde-ID' and 'Kennwort'. Below the input fields is a checkbox labeled 'Anmeldeinformationen speichern'. At the bottom is a green 'Anmelden' button and a link 'Kennwort vergessen >'.

Melden Sie sich danach mit ihrem verknüpften Microsoft 365 Administratorenbenutzer an



Anmelden

admin@██████████.microsoft.com

Kein Konto? [Erstellen Sie jetzt eins!](#)

[Sie können nicht auf Ihr Konto zugreifen?](#)

Zurück

Weiter



← admin@██████████.microsoft.com

Kennwort eingeben

.....

[Kennwort vergessen](#)

Anmelden

Akzeptieren Sie allfällige Berechtigungsanfragen



admin@~~XXXXXXXXXX~~.microsoft.com

Angeforderte Berechtigungen



Diese Anwendung wird nicht von Microsoft oder Ihrer Organisation veröffentlicht.

Diese App benötigt folgende Berechtigungen:

- ☐ Anmelden und Benutzerprofil lesen
- ☒ Zustimmung im Namen Ihrer Organisation

Wenn Sie zustimmen, erhält diese App Zugriff auf die angegebenen Ressourcen für alle Benutzer in Ihrer Organisation. Niemand sonst wird zur Überprüfung dieser Berechtigungen aufgefordert.

Durch Akzeptieren dieser Berechtigungen erlauben Sie dieser App, Ihre Daten gemäß den [Vertragsbedingungen](#) und den [Datenschutzbestimmungen](#) zu verwenden. Unter <https://myapps.microsoft.com> können Sie diese Berechtigungen ändern. [Details anzeigen](#)

Wirkt diese App verdächtig? [Hier melden](#)

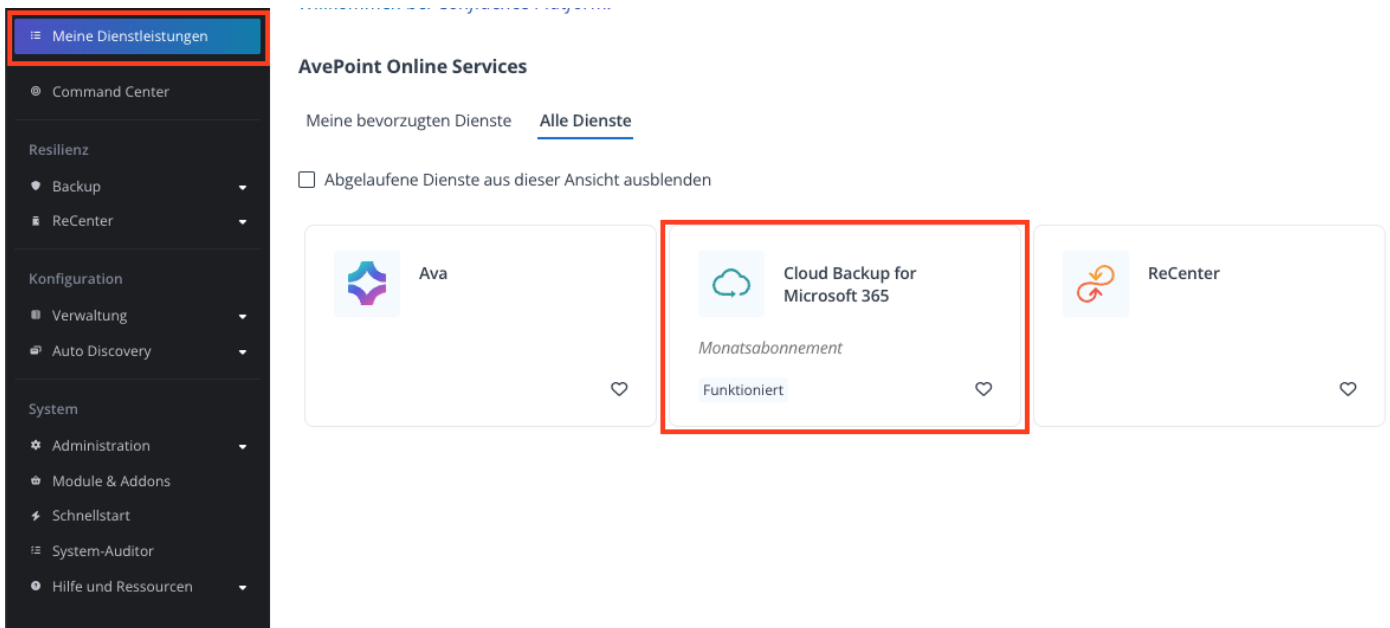
Abbrechen

Akzeptieren

Kontrolle des Backups

Klicken Sie links in der Menüleiste auf "Meine Dienstleistungen" und dann im rechten Feld auf "Cloud Backup for Microsoft 365".

Ein neues Fenster wird geöffnet:



Nun kann zwischen den abonnierten Produkten z.B. "Exchange Online" oder "OneDrive for Business" klicken gewählt werden.

Backup - Microsoft 365

Backup

Wiederherstellung

Datenverwaltung

Zugriffsanträge von betroffenen Personen

Backup-Daten manuell löschen

Nicht geschützte Daten entfernen

Berichtszentrum

Abdeckungsbericht

Endbenutzer-Wiederherstellung

Jobanalyse

Analyse ungewöhnlicher Aktivitäten

Aktivität

Job Monitor

System

Einstellungen

System-Auditor

Abonnements

Hilfe und Ressourcen

Backup

Exchange Online

✓

Geschützt

Nächstes Backup

29 Postfächer

3/11/2026 03:00 PM

OneDrive

✓

Geschützt

Nächstes Backup

13 Benutzer

3/11/2026 03:00 PM

SharePoint Online

✓

Geschützt

Nächstes Backup

3 Site Collections

3/11/2026 03:00 PM

Microsoft 365-Gruppen

✓

Geschützt

Nächstes Backup

0 Gruppen

3/11/2026 03:00 PM

Teams

✓

Geschützt

Nächstes Backup

3 Teams

3/11/2026 03:00 PM

Teams-Chat

⊘

[AvePoint Cloud Backup konfigurieren](#)

Project Online

⊘

[AvePoint Cloud Backup konfigurieren](#)

Öffentliche Ordner

⊘

[AvePoint Cloud Backup konfigurieren](#)

Viva Engage

⊘

[AvePoint Cloud Backup konfigurieren](#)

In der Übersicht werden die letzten Backup-Versionen dargestellt:

Backup - Microsoft 365

Backup

Wiederherstellung

Datenverwaltung

Zugriffsanträge von betroffenen Personen

Backup-Daten manuell löschen

Nicht geschützte Daten entfernen

Berichtszentrum

Abdeckungsbericht

Endbenutzer-Wiederherstellung

Jobanalyse

Analyse ungewöhnlicher Aktivitäten

Aktivität

Job Monitor

System

Einstellungen

System-Auditor

Abonnements

Hilfe und Ressourcen

Backup > Backup-Details

Exchange Online

Geschützt: 29 Objekte Nächstes Backup 3/11/2026 03:00 PM

3/11/2026 09:00 AM	✓
3/11/2026 03:00 AM	✓
3/10/2026 09:00 PM	✓
3/10/2026 03:00 PM	✓
3/10/2026 09:00 AM	✓
3/10/2026 03:00 AM	✓
3/9/2026 09:00 PM	✓
3/9/2026 03:00 PM	✓
3/9/2026 09:00 AM	✓
3/9/2026 03:00 AM	✓
3/8/2026 09:00 PM	✓
3/8/2026 03:00 PM	✓

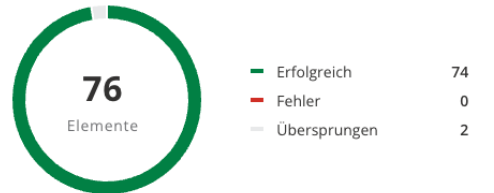
✓

EIB20260311080041782766

Backup

3/11/2026 09:00 AM → 3/11/2026 09:05 AM

14.04 MB

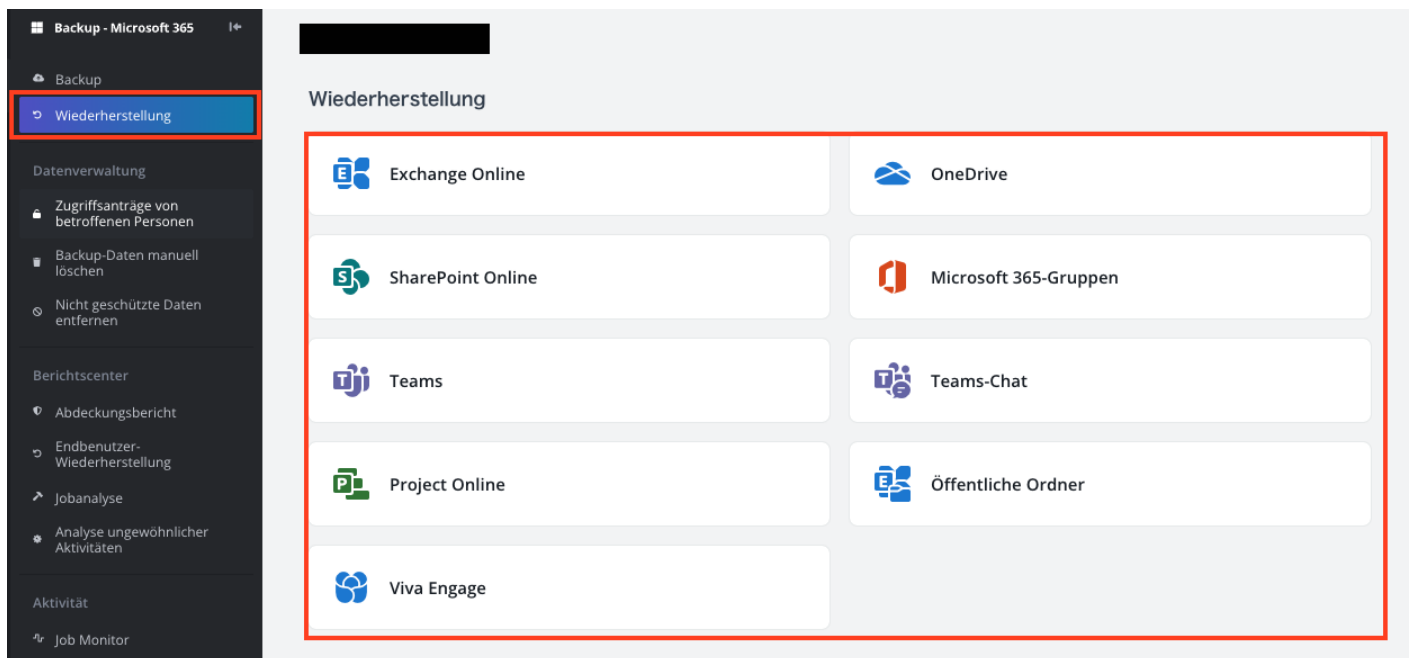


Allgemeine Informationen

Diensttyp	Exchange Online
Dauer	5 Minuten
Operator	System
Kommentar	

Wiederherstellung von Daten

Klicken Sie im linken Menü bei "Microsoft 365-Backup" auf den Pfeil nach unten und dann auf "Wiederherstellen". Im rechten Teil erscheinen die gesicherten Dienste von Office 365. Je nachdem was alles eingesetzt wird können es mehr oder weniger Dienste sein. Drücken Sie auf den entsprechenden Dienst von welchem Daten zurückgeholt werden sollen:



Klicken Sie beim nächsten Fenster rechts oben auf "Kalendermodus"

Backup - Microsoft 365

Wiederherstellung > Exchange Online

Suchmodus **Kalendermodus**

Definieren Sie Suchbedingungen, um die wiederherzustellenden Daten zu finden

Name *

Suche nach E-Mail-Adresse des Postfachs oder Benutzerprinzipalnamen

Backup-Zeitraum

M/d/yyyy - M/d/yyyy

Ebene

Postfach

Suchen

Danach erscheinen die Wiederherstellungspunkte in Kalenderform. Klicken Sie auf den gewünschten Wiederherstellungspunkt.

Hinweis: Hier kann pro Tag auf 4 Sicherungen zurückgegriffen werden.

Backup - Microsoft 365

Wiederherstellung > Exchange Online

Suchmodus **Kalendermodus**

Heute < > 03 / 2026

☐ Jobs mit nur unvollständigen Backup-Daten enthalten

Sonntag	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag
1 3:00 AM ✓ 9:00 AM ✓ 3:00 PM ✓ 9:00 PM ✓	2 3:00 AM ✓ 9:00 AM ✓ 3:00 PM ✓ 9:00 PM ✓	3 3:00 AM ✓ 9:00 AM ✓ 3:00 PM ✓ 9:00 PM ✓	4 3:00 AM ✓ 9:00 AM ✓ 3:00 PM ✓ 9:00 PM ✓	5 3:00 AM ✓ 9:00 AM ✓ 3:00 PM ✓ 9:00 PM ✓	6 3:00 AM ✓ 9:00 AM ✓ 3:00 PM ✓ 9:00 PM ✓	7 3:00 AM ✓ 9:02 AM ✓ 3:00 PM ✓ 9:00 PM ✓
8 3:00 AM ✓ 9:00 AM ✓ 3:00 PM ✓ 9:00 PM ✓	9 3:00 AM ✓ 9:00 AM ✓ 3:00 PM ✓ 9:00 PM ✓	10 3:00 AM ✓ 9:00 AM ✓ 3:00 PM ✓ 9:00 PM ✓	11 3:00 AM ✓ 9:00 AM ✓	12	13	14

Für die Wiederherstellung gibt es zwei Optionen:

- 1) Wiederherstellen: Schreibt die ausgewählten Ordner/Dateien wieder zurück an den Originalspeicherort (oder den ausgewählten Ort) und überschreibt

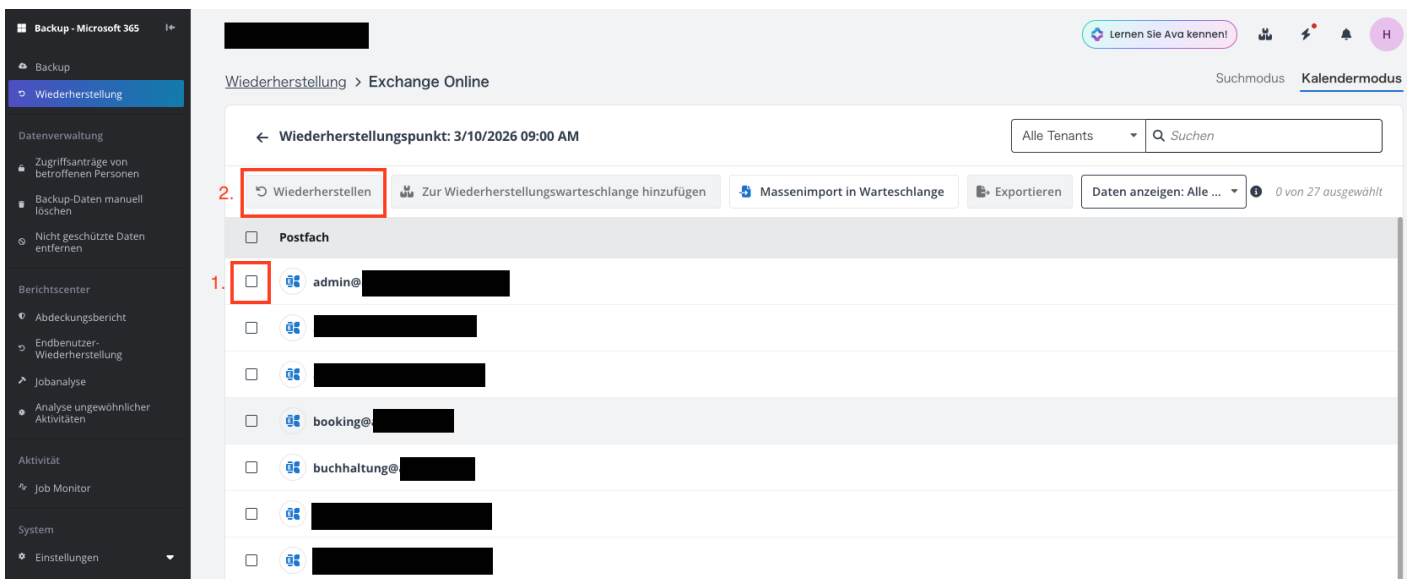
damit das Original!

2) Exportieren: Sie laden die Ordner/Dateien von Backup herunter ohne das Original zu überschreiben

In praktisch allen Fällen ist "Exportieren" die bessere Wahl.

Anleitung Wiederherstellen:

Setzen Sie ein Häkchen beim Ordner oder der Datei (1.) welche Sie wiederherstellen wollen und bestätigen sie mit Wiederherstellen (2.)



Es Wird ein Fenster geöffnet, hier kann ausgewählt werden ob die Dateien an den ursprünglichen Speicherort wiederhergestellt werden sollen oder an einem anderen Ort. (1.)

Beim 2. Punkt können sie auswählen was genau wiederhergestellt werden muss. (2.)

Abschliessend kann mit Weiter bestätigt werden.

Beschreibung

Test

1. Wo möchten Sie die Daten wiederherstellen?

- ☒ Daten an ihrem ursprünglichen Speicherort wiederherstellen
- ☐ Daten an einem anderen Speicherort wiederherstellen

2. Welche Elemente im Ordner/Postfach möchten Sie wiederherstellen?

- ☒ Alle Elemente wiederherstellen
- ☐ Elemente nach Sendezeitraum wiederherstellen

Wie möchten Sie den Konflikt der Container-Ebene behandeln? ⓘ

Überspringen ▼

Wie möchten Sie den Konflikt der Inhaltsebene behandeln? ⓘ

Überspringen ▼

Nun erscheint ein anderes Fenster auf welchem eine kurze Zusammenfassung der Wiederherstellungsvariante angezeigt wird (als Kontrolle) abschliessend kann mit Wiederherstellen bestätigt werden und die Auswahl wird direkt in den Ursprungsordner Wiederhergestellt.

Sie stellen derzeit wieder her:

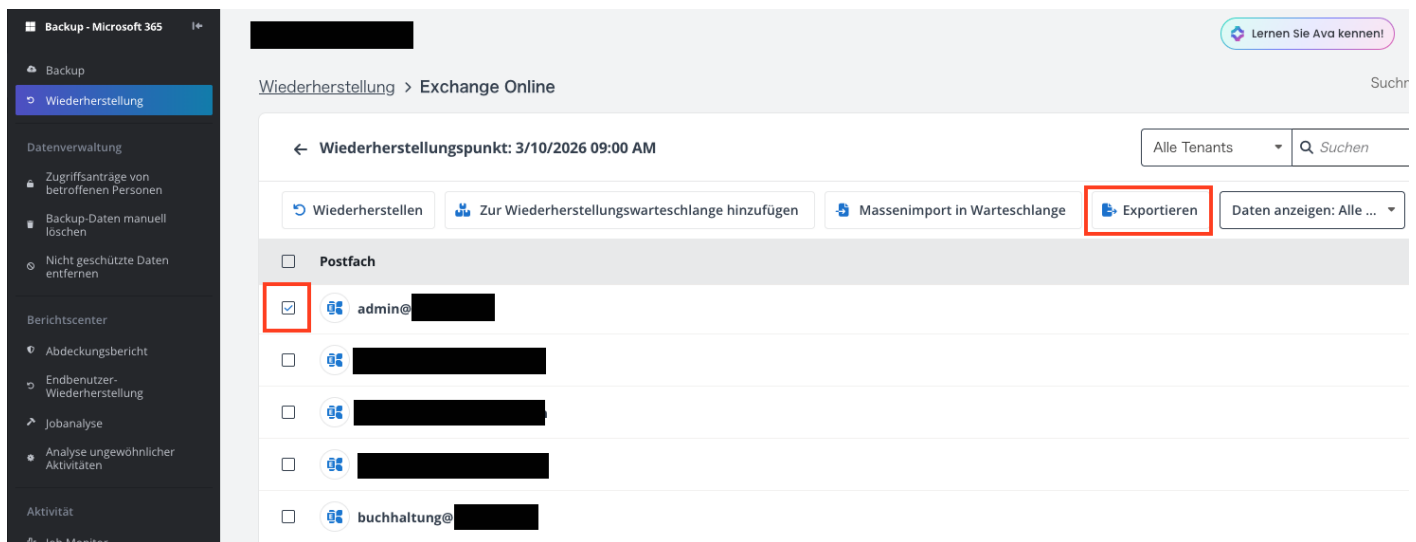
[Quelle \(1\)](#) 

Einstellungen

Was möchten Sie wiederherstellen?	Alle Inhalte und Sicherheiten wiederherstellen
Sie nehmen eine Wiederherstellung vor	Daten an ihrem ursprünglichen Speicherort wiederherstellen
Wiederherstellungsbereich	Alle Postfachelemente
Für vorhandene Container möchten Sie	Vorhandene Container und ihren gesamten Inhalt unverändert beibehalten (Überspringen)
Für vorhandene Inhalte möchten Sie	Zielinhalt unverändert beibehalten (Überspringen)

Anleitung Exportieren:

Damit wird der Export vorbereitet und ist unter "Job Monitoring" ersichtlich. Sobald der Export abgeschlossen ist können Sie die Dateien/Ordner über den gelb markierten Download-Button herunterladen:



Nach der Auswahl und dem bestätigen mit Exportieren, erscheint dieses Fenster: hier kann ausgewählt werden ob alle Elemente oder nach einem gewissen Sendezeitraum (hier im Beispiel E-Mail Exchange Online).

Export

Welche Elemente im Ordner/Postfach möchten Sie exportieren?

- ☒ Alle Elemente exportieren
- ☐ Elemente nach Sendezeitraum exportieren

Abbrechen

Export

Nach dem Bestätigen über Export wird im JobMonitor der Export Bearbeitet.

The screenshot shows the 'Job Monitor' interface. On the left is a sidebar with navigation options. The main area displays a table of jobs. The first job, with ID 'EP20260311132347136778', is of type 'Export' and has a status of 'In Bearbeitung (1%)'. It is highlighted with a red box. Below it, four 'Backup' jobs are listed, all with a status of 'Fertiggestellt' (Completed).

Job Monitor

Suche nach Operator, Job-ID oder Beschreibung

Aktualisieren Exportieren

Job-ID	Job-Typ	Status	Startzeit
EP20260311132347136778	Export	In Bearbeitung (1%)	3/11/2026 02:24 PM
	Backup	Fertiggestellt	3/11/2026 09:00 AM
	Backup	Fertiggestellt	3/11/2026 09:00 AM
	Backup	Fertiggestellt	3/11/2026 09:00 AM
	Backup	Fertiggestellt	3/11/2026 09:00 AM

Wenn der Export Fertiggestellt ist kann über Inhalt Herunterladen die Dateien Herungergeladen werden.

This screenshot shows the 'Job Monitor' interface after the export job is completed. The first job, 'EP20260311132347136778', now has a status of 'Fertiggestellt'. A context menu is open for this job, showing options: 'Details anzeigen', 'Bericht generieren', and 'Inhalt herunterladen' (highlighted with a red box). Below it, four 'Backup' jobs are listed, all with a status of 'Fertiggestellt'.

Job Monitor

Suche nach Operator, Job-ID oder Beschreibung

Filter Spalte

Aktualisieren Exportieren

Job-ID	Job-Typ	Status	Startzeit	Endzeit
EP20260311132347136778	Export	Fertiggestellt	3/11/2026 02:24 PM	3/11/2026 02:24 PM
OIB20260311080049705951	Backup	Fertiggestellt	3/11/2026 09:00 AM	3/11/2026 09:01 AM
EIB20260311080041782766	Backup	Fertiggestellt	3/11/2026 09:00 AM	3/11/2026 09:05 AM
TIB20260311080039602933	Backup	Fertiggestellt	3/11/2026 09:00 AM	3/11/2026 09:03 AM
IB20260311080041433751	Backup	Fertiggestellt	3/11/2026 09:00 AM	3/11/2026 09:04 AM

Details anzeigen
Bericht generieren
Inhalt herunterladen

Vor Dem Download muss ein Kennwort für die Datei gesetzt werden dieses wird zum öffnen der Datei verwendet werden.

1

Kennwort anfordern

Fordern Sie das Kennwort zur Entschlüsselung Ihrer exportierten Daten an.

Kennwort

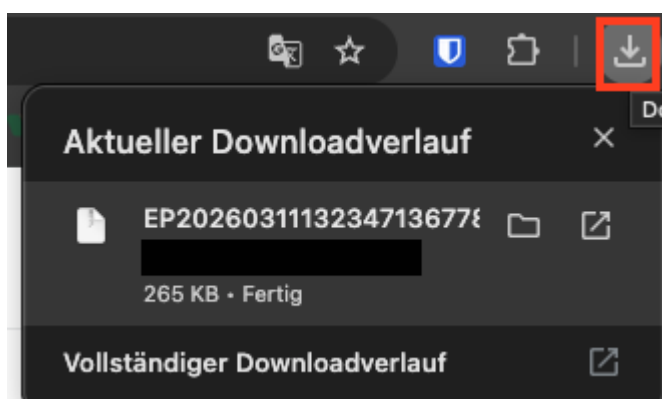
eFEA8H17uUHU0



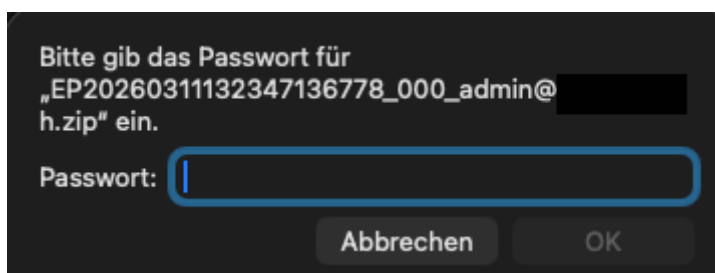
2

Inhalt herunterladen**Herunterladen**

Der Download der Dateien/Ordner erfolgt als zip-File und wird bei den meisten Browser oben rechts dargestellt.



Das zip-File ist passwortgeschützt, muss aber nicht extrahiert werden sondern die gewünschten Dateien/Ordner können aus dem zip-File an einen Ort kopiert werden indem das Passwort eingegeben wird.



Mit Hilfe des Passwortes kann das zip-File geöffnet und die Daten zum gewünschten Speicherort kopiert werden. Bei Problemen mit dem Extrahieren kann alternativ auch 7-zip verwendet <http://www.7-zip.org/> werden.