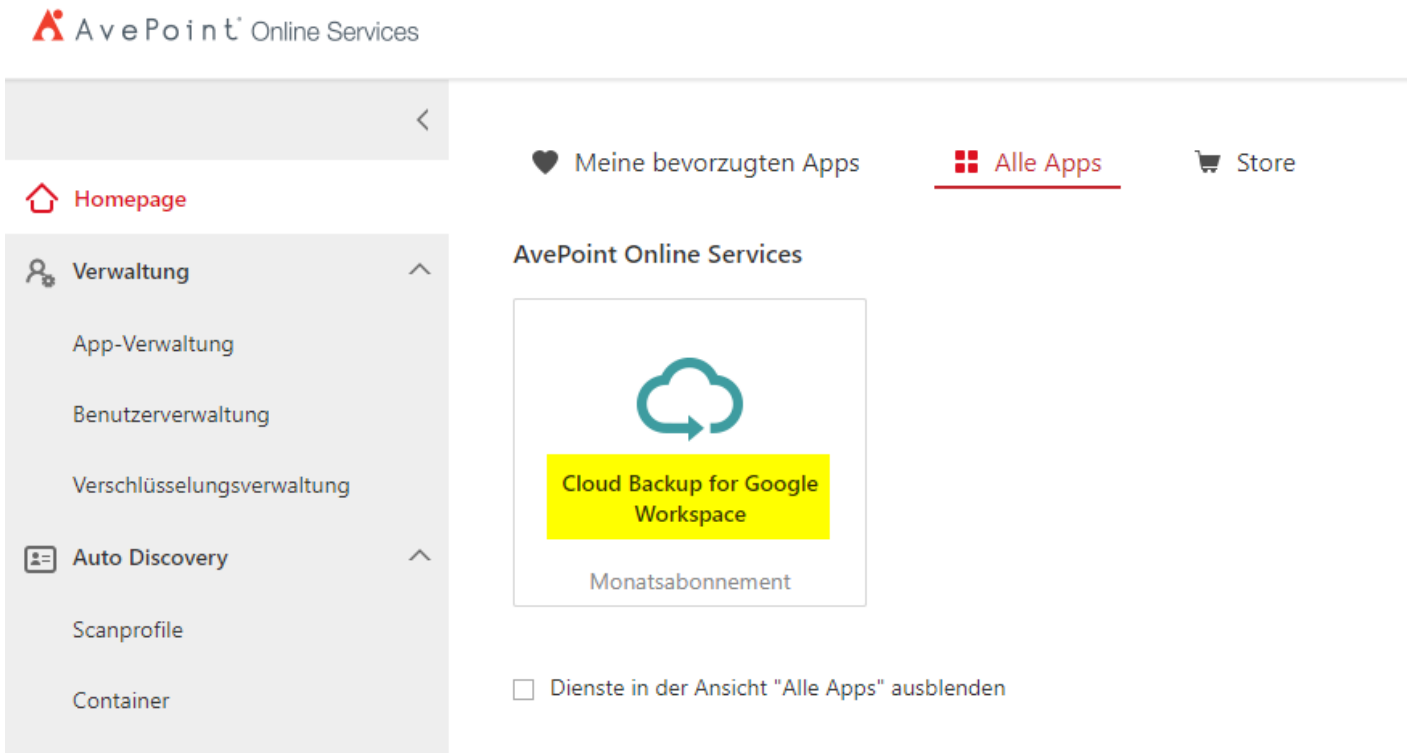


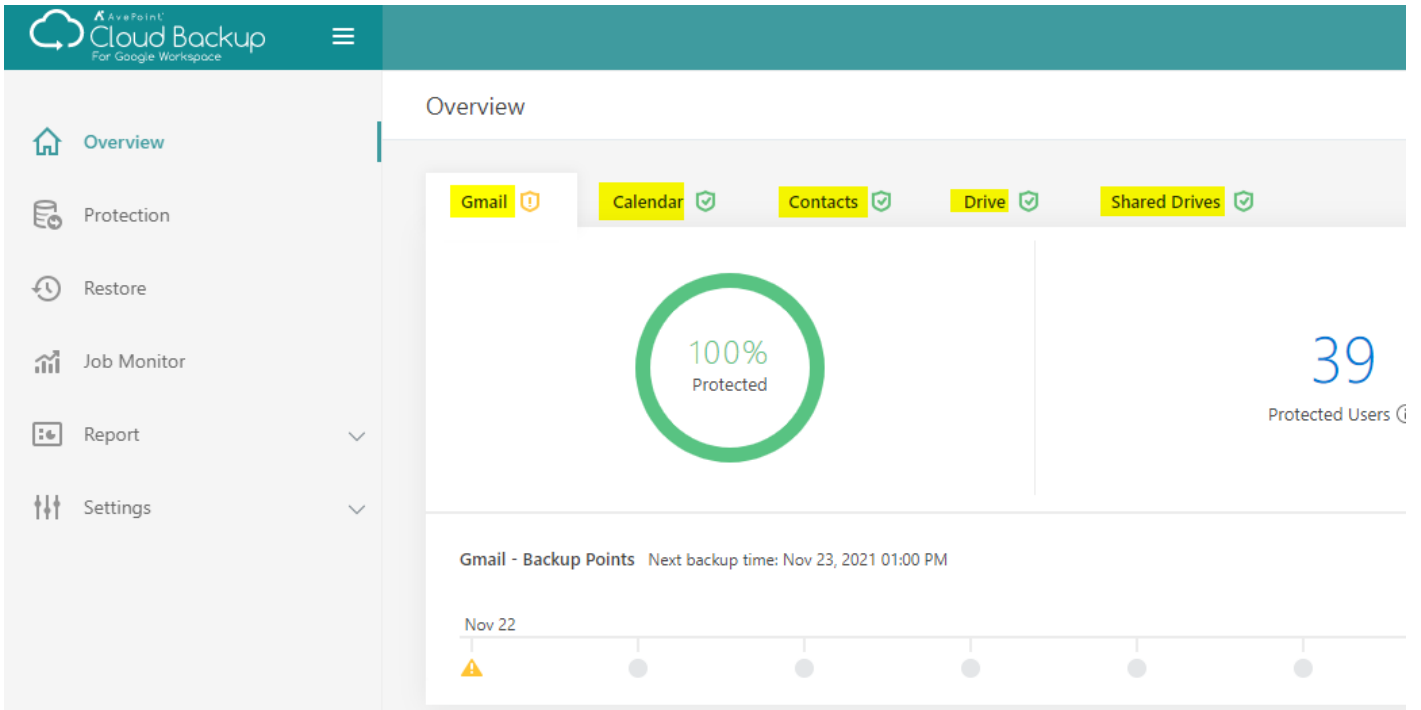
Kontrolle des Backups

Klicken Sie links in der Menüleiste auf "Homepage" und dann im rechten Feld auf "Cloud Backup for Google Workspace".

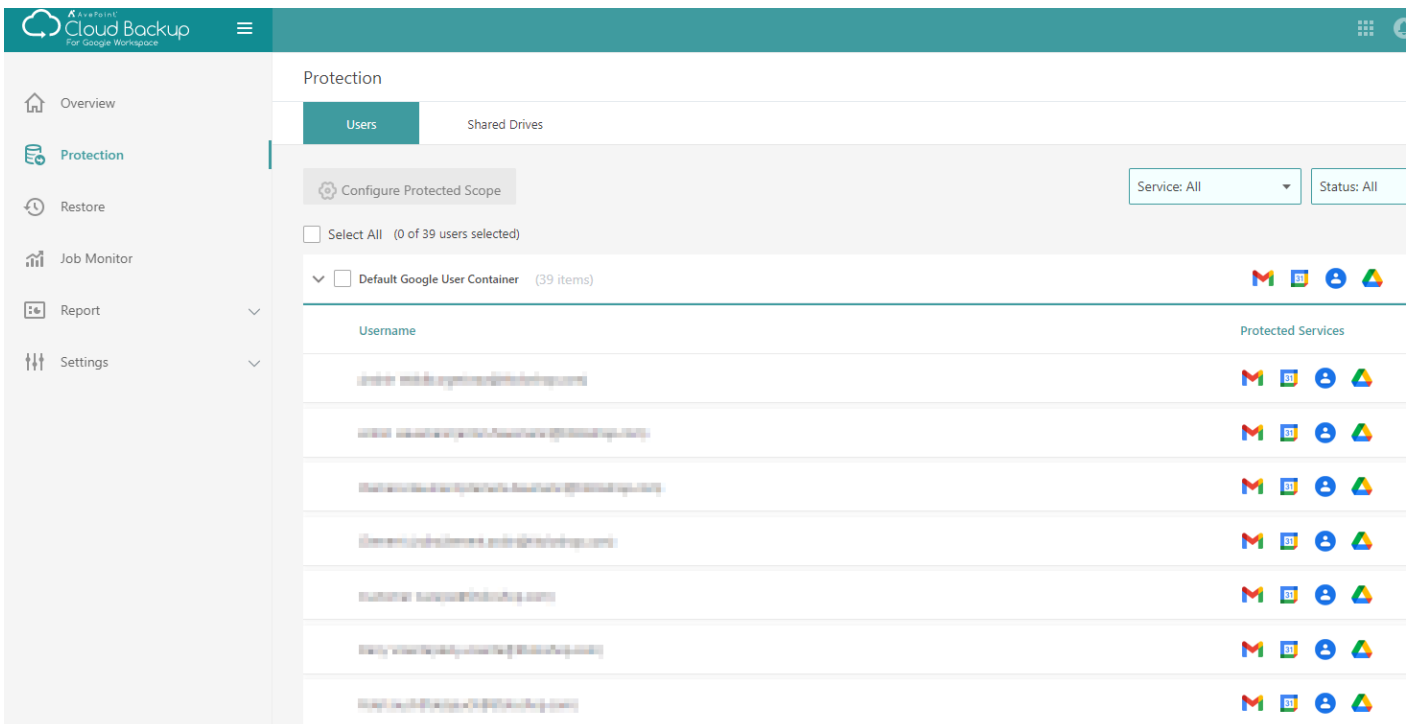
Ein neues Fenster wird geöffnet



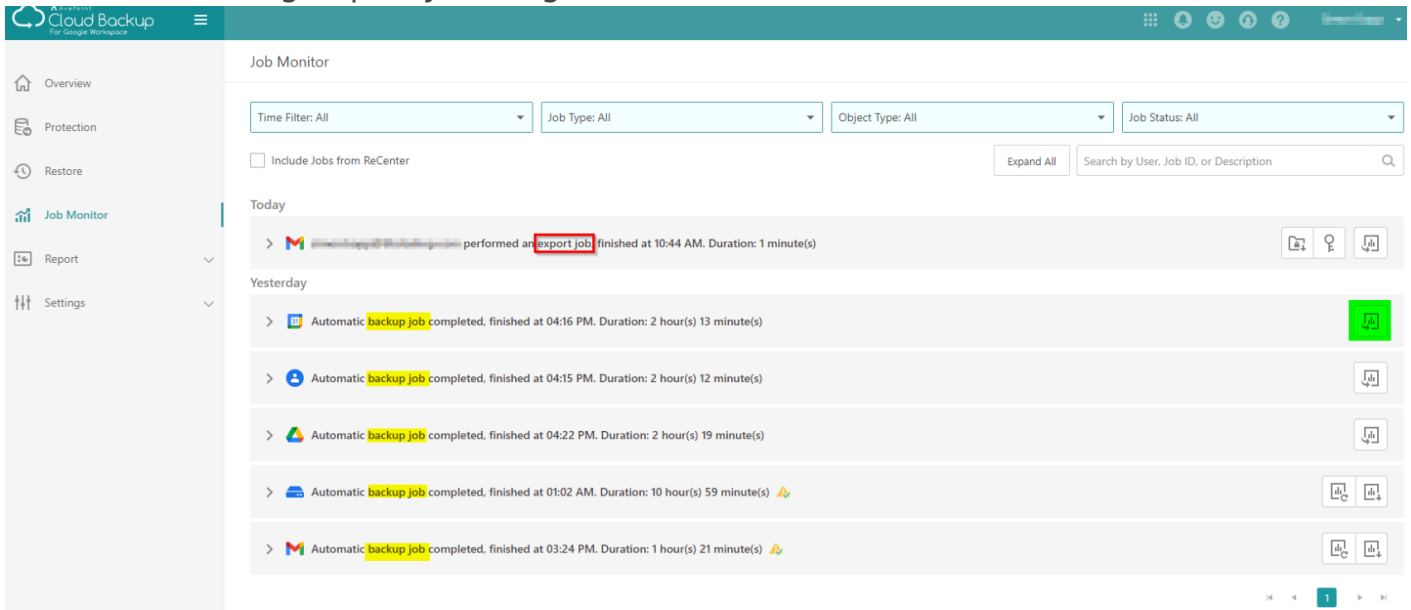
In der Übersicht sehen Sie die unterschiedlichen Komponenten die gesichert werden:



Unter "Protection" sehen Sie eine Auflistung der gesicherten User Ihrer Organisation:



Unter "Job Monitor" ist die Timeline der vergangenen Backup-Jobs und Wiederherstellung/Export-Jobs allgemein ersichtlich



Falls Sie eine detailliertere Ansicht über einen abgelaufenen Backup-Job wünschen so klicken Sie auf das grün markierte Icon des Backup-Jobs (oben) und wählen "Detailed Report" und dann auf den Button "Generate"

Generate Report



Select the report you would like to generate:

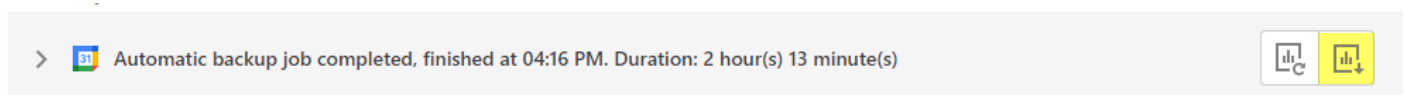
- Simple Report (Includes the Failed and Skipped items)
- Detailed Report (Includes the Successful top-level objects and the Failed or Skipped items)

Note that the generation of the detailed report will take a while.



Generate

Cancel

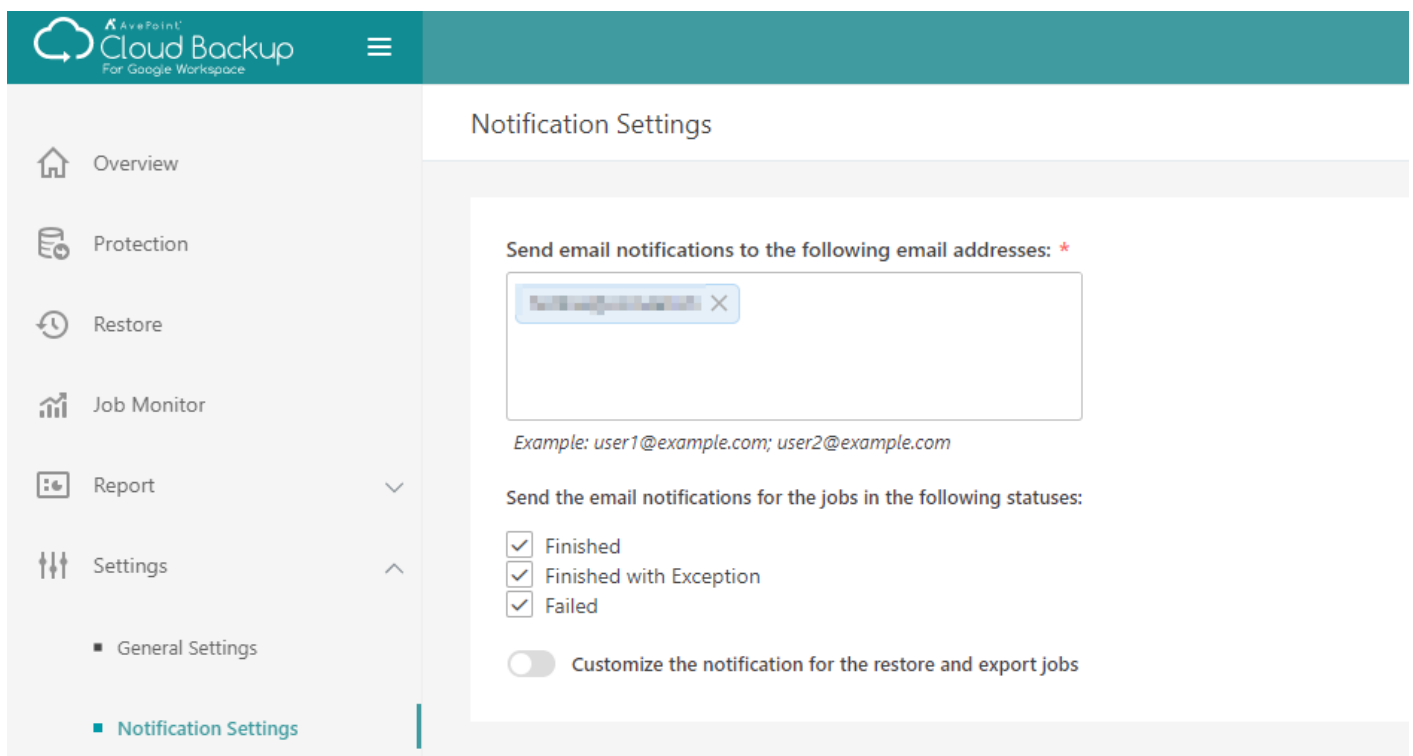
Nach dem Klicken auf das Download-Icon (gelb)



wird der detaillierte Bericht als zip-File heruntergeladen und in einer Excel-Tabelle ersichtlich

Name	Änderungsdatum	Typ	Größe
 Calendar_GBCA20211122130254 Details.xlsx	23.11.2021 11:40	Microsoft Excel-A...	4 KB
 Calendar_GBCA20211122130254.xlsx	23.11.2021 11:40	Microsoft Excel-A...	4 KB

Es wird empfohlen eine Email-Benachrichtigung unter Settings // Notification Settings einzurichten welche über erfolgreiche oder nur teilweise erfolgreiche Backups informiert:



The screenshot shows the 'Notification Settings' page in the Cloud Backup for Google Workspace interface. The left sidebar contains navigation options: Overview, Protection, Restore, Job Monitor, Report, and Settings (with sub-items General Settings and Notification Settings). The main content area is titled 'Notification Settings' and includes the following sections:

- Send email notifications to the following email addresses: ***
 - A text input field containing a blurred email address with a close button (X).
 - Example: `user1@example.com; user2@example.com`
- Send the email notifications for the jobs in the following statuses:**
 - Finished
 - Finished with Exception
 - Failed
- Customize the notification for the restore and export jobs

Revision #2

Created 9 November 2023 12:54:24 by Ralph Niederer

Updated 9 November 2023 13:12:19 by Ralph Niederer